

LA DIRECTORA DE DESARROLLO HUMANO

DE LA

COOPERATIVA ANTIOQUEÑA DE SALUD

COOPSANA IPS

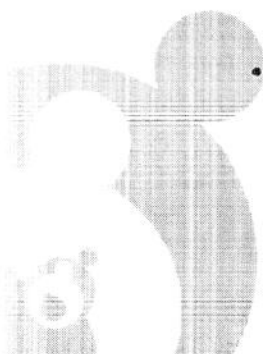
CON NIT 800.168.083 - 5

CERTIFICA

Que **ELIANA ANDREA ARBOLEDA CARDONA** identificado con cedula de ciudadanía No **43289515**, laboró en nuestra Cooperativa desde el 26 DE ENERO DE 2012 hasta el 06 DE JULIO DE 2016 como ENFERMERA ADMINISTRATIVA, desempeñando las siguientes funciones:

- Programar y supervisar las actividades grupales educativas
- Disponibilidad de auditorio al centro de gestión para la programación de actividades grupales
- Programar las actividades y la organización del cuadro de turnos del personal a cargo de grupales y todas las actividades en general
- Elaborar y enviar los informes requeridos por las EPS, secretaria de salud y demás entes de control internos y externos a quienes se les reporte información sobre el área
- Realizar seguimiento al personal a cargo para la verificación del cumplimiento de sus responsabilidades y funciones, gestionando el desempeño de las mismas
- Realizar seguimiento del ingreso de las remisiones de Salud en casa de los programas PPR y PVVS
- Liderar el programa de vacunación, dando cumplimiento a los requerimientos de los clientes externos
- Velar por el cumplimiento de las guías de detección temprana y protección específica enmarcadas dentro de la resolución 0412 del 2000, de acuerdo a las instrucciones de la EPS
- Realizar reporte y seguimiento de casos de vigilancia de interés de salud pública (SIVIGILA y Búsqueda Activa Institucional)
- Realizar análisis de los casos de vigilancia de interés de salud pública (SIVIGILA y Búsqueda Activa Institucional) y presentación para el comité de vigilancia epidemiológica
- Reportar los eventos adversos detectados

Carrera 35A 15B-35 Ed Prisma Of 501
Teléfono: 4601004
www.coopsana.com.co
Medellín - Colombia



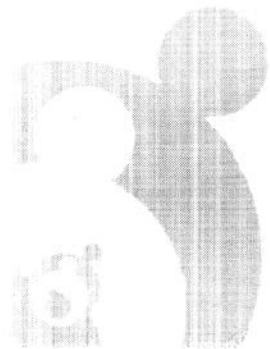
- Recopilar y analizar información para el comité de indicadores institucional
- Apoyar el cumplimiento de requisitos de habilitación en: Seguimiento a riesgos, Bioseguridad y residuos, esterilización, eventos adversos y control de infecciones
- Elaboración de manuales e instructivos del área de enfermería
- Solicitar los insumos médico quirúrgicos, aseo y papelería de manera quincenal
- Contribuir a la realización de planes de mejoramiento de las auditorías internas y externas aplicables al área
- Responder y hacer seguimiento a las PQRSF generadas al área de enfermería y servicios generales
- Gestionar el programa de Tuberculosis (Sintomáticos respiratorios, Tb latente e ingresos al programa)
- Participar en la elaboración del plan de formación con el área de desarrollo humano para garantizar las competencias de personal a cargo
- Reportar las novedades presentadas del personal a cargo (Incapacidades, Permisos, Vacaciones y Calamidades)
- Apoyar la gestión de los médicos, EPS contratante, coordinadores y auditorías en caso de ser requerido
- Participar de todos los comités asignados por la IPS, reuniones de EPS SURA y Secretaría de Salud
- Verificar semanalmente el proceso de facturación de las actividades de detección temprana y protección específica por evento
- Realizar supervisión técnica de los insumos farmacéuticos de la IPS
- Validar el funcionamiento del equipo de salud en las actividades educativas y las atenciones de detección temprana y protección específica
- Contribuir al cumplimiento a la adherencia a los protocolos, manuales, instructivos y políticas institucionales
- Tomar decisiones que sean de su competencia que posibiliten el buen funcionamiento de la sede

Cualquier información adicional, se pueden comunicar al teléfono 460 10 04.

En Medellín, a los veintitrés (23) días del mes de julio de 2019.



LISBET ANDREA CORTES VELASQUEZ



Carrera 35A 15B-35 Ed Prisma Of 501
Teléfono: 4601004
www.coopsana.com.co
Medellín - Colombia